**Бланк запроса**

**Для физических лиц**

В ГБУ РК «РУТИКО»

**ЗАПРОС** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

о предоставлении копий учетно-технической документации и/или содержащихся в них сведений

|  |
| --- |
| **I. Сведения о заявителе (представителе заявителя) - физическом лице**  |
| 1.1 | Фамилия |  |
| 1.2 | Имя |  |
| 1.3 | Отчество |  |
| 1.4 | Дата рождения |  |
| 1.5 | Адрес места жительства/регистрации | Район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Город, село: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Улица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№дома/квартиры: |
| 1.7 | Вид документа, удостоверяющего личность |  |
| 1.8 | Серия, номер |  |
| 1.9 | Кем и когда выдан |  |
| 1.10 | Контактный телефон |  |
| 1.11 | Электронный адрес |  |
| 1.12 | Сведения о перемене фамилии, имени, отчества: (заполняется, если менялись) |  |
| 1.13 | Прежняя ФИО  |  |
| 1.14 | Дата перемены ФИО |  |
| 1.15 | Дата и номер (при наличии) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя(для представителя заявителя) |  |
| **II. Вид и состав запрашиваемых сведений** |
| **Прошу предоставить копию учетно-технической документации и/или содержащиеся в ней сведения на объект(ы) государственного технического учета и технической инвентаризации**: |
| 2.1 | Наименование объекта недвижимости (здание, нежилое/жилое помещение, сооружение, объект незавершенного строительства):  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2 | Адрес (местоположение) (муниципальное образование, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира): | Район: |
| Город, село: |
| Улица: |
| № дома/квартиры: |
| 2.3 | Иное описание местоположения объекта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4 | Справка о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование) | ДА | НЕТ |
| 2.5 | Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещения (до 1998 года) | ДА | НЕТ |
| 2.6 | Копия учетно-технической документации на объекты недвижимого имущества:технический паспорт, экспликация, поэтажный план объекта, ситуационный план объекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование вида документа) | ДА | НЕТ |
| 2.7 | Иное (копии проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения, правоустанавливающего (право удостоверяющего) документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование вида документа) | ДА | НЕТ |
| **III. Способ получения** |
| 3.1 | При личном обращении (обращении представителя)  | ДА | НЕТ |
| 3.2 | Почтовым отправлением | ДА | НЕТ |
| 3.3 | По адресу электронной почты | ДА | НЕТ |
| **IV. Срок получения** |
| 4.1 | 30 календарных дней | ДА | НЕТ |
| 4.2 | 15 календарных дней | ДА | НЕТ |
| 4.3 | 5 календарных дней | ДА | НЕТ |
| **Приложение:** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| **Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись, расшифровка) | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Заполняется работником организации:** |
| Запрос принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  | Дата приема запроса: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| **Заполняется заявителем после получения результата**  |
| Документы получил: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Приложение к запросу**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе, адрес регистрации заявителя или представителя заявителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку в ГБУ РК «РУТИКО» (адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д.197, ИНН 1101157842) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; место регистрации/жительства; дата, место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; пол; возраст, номер телефона, электронный адрес.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование запроса, номер, дата, наименование услуги)

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 Я проинформирован, что ГБУ РК «РУТИКО» гарантируетобработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                     (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной)

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

 Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись/расшифровка