



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
"РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ  
ОЦЕНКИ"

167000, Сыктывкар, ул. Карла Маркса, дом197

« 30 » декабря 2020 г.

№ 123-ОД

г. Сыктывкар

**П Р И К А З**

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2021-2023 гг.

В целях предупреждения и противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» в период 2021-2023 гг.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2021-2023 гг. (далее – План).
2. Назначить лицом, ответственным за исполнение Плана главного юриста Сапожникову Надежду Николаевну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Геттих

## ПЛАН

### мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2021-2023 гг.

#### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее – Учреждение) 2020- 2021 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Республики Коми № 82-РЗ от 29.09.2008 г. «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- Указа Главы Республики Коми от 29.08.2018 г. № 64 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2018-2020 годы)» (в редакции Указа Главы Республики Коми от 21.12.2020 № 142).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

#### 2. Цели и задачи

##### 2.1. Цели:

- совершенствование системы мер по противодействию коррупции в Учреждении.

##### 2.2. Задачи:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;
- сокращение числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в Учреждении;
- создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики.

### **4. Мероприятия**

№ п.п.	Мероприятие	Срок (или периодичность) исполнения	Ответственный
<b>Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор Главный юрисконсульт
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»)	при изменении требований законодательства (по мере необходимости)	Директор Главный юрисконсульт
1.3.	Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования	1 раз в год до 1 октября	Директор Главный юрисконсульт
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>			
2.1.	Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»	При необходимости в сроки, установление НПА	Директор Главный юрисконсульт
2.2.	Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении:		

2.2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год До 1 октября	Заместитель директора - главный бухгалтер
2.2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Главный юрисконсульт
2.2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 1 октября	Ведущий эксперт по кадровой и документационной работе Главный юрисконсульт
2.2.4	Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и обращений граждан то фактах коррупции)	В течение месяца с даты поступления информации, жалобы и т.п.	Заместитель директора - главный бухгалтер Главный юрисконсульт
2.2.5	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от	При выявлении в учреждении; при уведомлении работником учреждения	Главный юрисконсульт Заместитель директора - главный бухгалтер

	исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.		
2.2.6	Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции	при приеме на работу, в течении 3 рабочих дней	Главный юристконсульт
<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции</b>			
3.1.	Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	1 раз в квартал	Главный юристконсульт
3.1.1	Участие в семинарах Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений	По мере проведения семинаров	Директор

3.1.2	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при выполнении должностных обязанностей.	сентябрь 2021 г.,	Директор Главный юрисконсульт
3.1.3	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Что подарок, а что взятка?» (бытовая коррупция).	Июнь 2022 г.	Директор Главный юрисконсульт
3.1.4	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям сотрудников)	ноябрь 2022 г.	Директор Главный юрисконсульт
3.1.5.	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Антикоррупционное поведение при склонении работника к совершению коррупционных действий».	март 2023г.	Директор Главный юрисконсульт
3.1.6.	Проведение семинара (занятия) в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	1 раз в год	Директор

3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).	Ежегодно, до 09 декабря	Директор
3.3.	Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинаров	1 раз в полгода	Директор Главный юрисконсульт Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества
3.4.	Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности	Постоянно	Главный юрисконсульт (АУП, производственный персонал); Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества (отдел мониторинга недвижимого имущества, отдел кадастровой оценки); Заведующие отделами учетно-технической документации (отделами учетно-технической документации);
<b>Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</b>			
4.1.	Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере	постоянно	Главный юрисконсульт Ведущий эксперт по закупкам



	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения)	при изменении законодательства	Главный юрисконсульт Ведущий эксперт по закупкам
4.3.	Размещение в единой информационной системе плана закупок	ежегодно	Директор Ведущий эксперт по закупкам
4.4.	Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии.	по мере необходимости	Директор
<b>Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями республики Коми</b>			
5.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора - главный бухгалтер
5.2.	Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора - главный бухгалтер



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ «РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ»**

**«СТРӨЙБАЯС АРТАЛАН ДА КАДАСТРӨВӨЯ ДОНЪЯЛАН  
РЕСПУБЛИКАНСКӨЙ УЧРЕЖДЕНИЕ»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА КАНМУ СЬӨМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

**П Р И К А З**

« 04 » 04 2022 г.

№ 23-ОД

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 г. № 123-ОД «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупций в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2021-2023 гг.**

В связи с изменением кадрового состава государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее - ГБУ РК «РУТИКО»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в пункт 2 приказа от 30.12.2020 г. № 123-ОД «Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупций в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки на 2021-2023 гг.» изложив его в следующей редакции:

«2. Назначить ответственным лицом за исполнение Плана главного юрисконсульта Шишнёва Михаила Юрьевича.»

2. Эксперту по кадровой и документационной работе (Ю.А. Решетниковой) зарегистрировать приказ, ознакомить работника с требованиями настоящего Приказа под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю. Гетих

С приказом ознакомлен:

Шишнёв М.Ю.  « 04 » апреля 2022 г.