



Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений

Коми Республикаса эмбур
да му йитӧдъяс министерство

П Р И К А З

№ 234 Д

«18» сентябре 2018 г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении Положения о закупках товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Республиканское учреждение технической инвентаризации и
кадастровой оценки»**

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В.Сажин

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Министерства Республики Коми
имущественных и земельных отношений
от « 18 » сентября 2018 г. № 2347
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг Государственного бюджетного
учреждения Республики Коми
«Республиканское учреждение технической инвентаризации и
кадастровой оценки»

(новая редакция)

город Сыктывкар
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....	5
3.1. Основания проведения закупки.....	5
3.2. Описание предмета конкурентной закупки	6
3.3. Порядок формирования закупочной комиссии.....	7
3.4. Порядок привлечения Организатора закупки.....	7
3.5. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.....	8
4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	10
6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	12
6.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки	12
6.2. Содержание документации о конкурентной закупке.....	13
7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ	15
8. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК.....	16
8.1. Конкурс.....	16
8.2. Аукцион	26
8.3. Запрос предложений.....	31
8.4. Запрос котировок.....	33
8.5. Закрытые процедуры закупки	36
8.6. Закупки в электронной форме	37
8.7. Переторжка.....	37
8.8. Предварительный квалификационный отбор	38
8.9. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.....	40
8.10. Порядок подготовки и осуществления Прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)	42
9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	43
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	47
11. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	47
Приложение 1	48

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка - государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (ГБУ РК «РУТИКО»).
- 1.2. Закупка - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика за счет средств, предусмотренных пунктом 2.1 Положения о закупке.
- 1.3. Контракт (договор) - договор, заключенный в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).
- 1.4. Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая в рамках одной процедуры закупки, обособленная Заказчиком в отдельный предмет договора.
- 1.5. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.
- 1.6. Организатор закупки - юридическое или физическое лицо, которое действует на основании договора с Заказчиком и выступает от имени Заказчика при осуществлении процедуры закупки.
- 1.7. Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС, Единая информационная система).
- 1.8. Процедура закупки - деятельность Заказчика и (или) привлеченного им Организатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.
- 1.9. Продукция - товары, работы, услуги.
- 1.10. Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.rkbti.ru/>.
- 1.11. Торги - способ закупки, проводимый в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса) или аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений).
- 1.12. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении о закупке Заказчиком в

документации о закупке.

1.13. Электронная площадка - сайт электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого в случаях, предусмотренных Положением о закупке, проводится конкурентная закупка в электронной форме.

1.14. Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в частности закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка), при которой договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.15. Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.15.1 информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.15.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.15.3 описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п.п. 3.2.1 - 3.2.2 настоящего Положения о закупке.

1.15.4. К конкурентным относятся все способы закупки, перечисленные в п. 4.1. Положения, за исключением закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение о закупке (далее - Положение о закупке) разработано на основании статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок продукции:

1) за счет средств, полученных при осуществлении им приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.2. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

1) закупкой продукции за счет субсидии, предоставленной Заказчику на выполнение государственного (муниципального) задания, иных субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

2) передачей Заказчику на основании заключенных договоров (соглашений) полномочий на осуществление закупок лицами, указанными в части 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими

бюджетные правоотношения);

3) закупкой продукции в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если необходимость применения указанного закона обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации или условиями предоставления средств на закупку соответствующей продукции.

2.3. Закупка продукции в случаях, предусмотренных пунктом 2.2 Положения о закупке, осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Положение о закупке действует до момента принятия Заказчиком решения об отмене настоящего Положения.

2.5. В случаях, когда настоящее Положение противоречит нормам действующих нормативных правовых актов или не содержит регламентации для возникающих в процессе закупочной деятельности Заказчика правоотношений, в частности при внесении изменений в действующее законодательство и до момента внесения соответствующих изменений в Положение о закупке, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

2.6. Порядок проведения закупок для субъектов малого и среднего предпринимательства, отчетность, а также иные, установленные законодательством действия, осуществляются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг:

2.7.1. При закупке товаров, работ, услуг целями регулирования настоящего Положения являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.7.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

3.1. Основания проведения закупки

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки, указанного в пункте 3.1.1 Положения о закупке, а также его размещение в Единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными соответственно постановлением Правительства

Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.1.3. План закупки утверждается директором ГБУ РК «РУТИКО» по финансово-плановой работе на срок не менее чем один год, за исключением случаев, указанных в пункте 3.1.4 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

3.1.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются директором ГБУ РК «РУТИКО» по финансово-плановой работе на пятилетний срок.

3.1.5. Корректировка планов закупки осуществляется:

- 1) в случаях, установленных Правительством Российской Федерации;
- 2) при возникновении необходимости изменения сведений о закупках, указанных в планах закупки;
- 3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планами закупки.

3.1.6. В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения торгов, а также путем проведения запроса котировок или запроса предложений, внесение изменений в планы закупки осуществляется в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

В случае если закупка продукции осуществляется путем проведения прямой закупки в соответствии с п.8.9, настоящего Положения, внесение изменений в планы закупки может осуществляться в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания месяца, в котором был заключен договор прямой закупки.

3.1.7. Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в Единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

3.1.8. Размещение планов закупки в Единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, предшествующего планируемому периоду.

3.2. Описание предмета конкурентной закупки

3.2.1. В целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, Заказчик вправе указывать любые требования к предмету закупки, условиям поставки и оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг), подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям Заказчика и к предоставляемым участниками закупки и поставщиками (подрядчиками, исполнителями) документам, не противоречащим требованиям действующего законодательства.

3.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки руководствоваться положениями действующего законодательства, а также части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак

необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение ее персонального состава и назначение председателя комиссии оформляется приказом директора ГБУ РК «РУТИКО».

3.3.2. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, которые обладают специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.3.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупки, или состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок), а также лица, состоящие в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличными исполнительными органами хозяйственных обществ, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителями учреждений или унитарных предприятий либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, полнородными и неполнородными братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.3.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках нескольких закупок, осуществляемых одинаковым способом, в рамках закупки продукции определенного вида и (или) закупки на определенных рынках).

3.3.5. Цели, задачи и функции закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым приказом директора ГБУ РК «РУТИКО».

3.4. Порядок привлечения Организатора закупки

3.4.1. Заказчик вправе привлечь Организатора закупки для осуществления процедуры закупки. На Организатора закупки по решению Заказчика могут быть возложены полностью или частично функции по осуществлению процедуры закупки, в том числе разработка извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе

закупки, а также иных документов; размещение информации о закупке в Единой информационной системе и осуществление иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки, в том числе функций закупочной комиссии.

3.4.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 3.4.1 Положения о закупке, от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

3.4.3. Заказчик и Организатор закупки несут солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

3.5. Особенности проведения закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

3.5.1. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.5.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением о закупке способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона и п. 1.12. настоящего положения, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.3. Закупки, предусмотренные Положением о закупке, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства проводятся с учетом перечня товаров, работ, услуг, утвержденного Заказчиком и размещенного в Единой информационной системе. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.4. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 миллионов рублей, но не превышает 400 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом

закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3.5.7. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.5.8. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3.5.2. настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.5.9. Срок заключения договора при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

4. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

4.1. Приобретение продукции осуществляется Заказчиком:

1) Способом конкурентной закупки - путем проведения торгов в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс) или аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), путем проведения запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), путем проведения запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) Способом неконкурентной закупки (без проведения торгов) - путем проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка).

4.2. Конкурс является приоритетным способом закупки при цене продукции свыше двадцати миллионов рублей, за исключением случаев закупки типовых товаров, работ, услуг, при

которых с учетом специфики закупаемой продукции не имеют значение квалификационные характеристики участника закупки и сравнение предложений участников закупки можно осуществлять исключительно по критерию «цена договора», а также случаев осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

4.3. Аукцион в электронной форме может применяться при закупках продукции, включенной в Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616, (далее - Перечень) за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.2, и 4.4 настоящего Положения о закупке.

4.4. Запрос предложений и запрос котировок могут проводиться при цене продукции, не превышающей трех миллионов рублей, за исключением случаев осуществления прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

4.5. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, установленных настоящим Положением о закупке. По решению Заказчика в случаях, допускающих приобретение продукции путем прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), допускается проведение торгов или запроса предложений.

4.6. В случае если закупаемая Заказчиком продукция включена в Перечень, процедура закупки такой продукции осуществляется в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок или запроса предложений. Включение продукции в Перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществить ее закупку способом прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

4.7. Заказчик вправе дополнительно осуществлять в электронной форме процедуры закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень.

4.8. Процедуры конкурентной закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее также - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением о закупке.

4.9. При проведении процедур закупки переговоры Заказчика, членов закупочной комиссии, Организатора закупки, оператора электронной площадки с участником закупки, в том числе с лицами, участвующими на стороне одного участника закупки, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке.

4.10. Процедура закупки считается завершенной со дня заключения договора на приобретение соответствующей продукции. В случае, если процедура закупки не состоялась и договор по итогам закупки не заключен, процедура закупки считается завершенной со дня признания ее несостоявшейся. В случае, если Заказчик отказался от проведения закупки, процедура закупки считается завершенной со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц-участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

5.2. В дополнение к требованиям, указанным в пункте 5.1 Положения о закупке, Заказчик в зависимости от предмета закупки вправе предъявлять к участникам закупки иные требования, в том числе:

1) наличие производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, трудовых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих объекту закупки;

3) наличие сведений об участнике закупке в перечне квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - прошедших предварительный квалификационный отбор в соответствии с п.8.8, настоящего Положения, в случае, если заказчиком был проведен предварительный квалификационный отбор по определенному направлению закупки;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие в отношении участника закупки вступивших в силу решений судов по применению санкций за нарушение обязательств при исполнении договоров.

7) отсутствие фактов неисполнения/ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующих дате размещения извещения о закупке;

8) сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

5.3. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки (при необходимости) указываются Заказчиком в документации о закупке.

5.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1 и подпунктами 1 и 7 пункта 5.2 Положения о закупке, которые устанавливаются Заказчиком в целом к участнику закупки.

6. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

6.1. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки

6.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки (конкурс, аукцион в электронной форме, запрос предложений, запрос котировок, прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)), включая форму закупки (открытая, в электронной форме или закрытая);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)¹, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (за исключением

¹ В случае, если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в извещении о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

запроса котировок), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

9) сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

10) срок заключения договора;

11) размер обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления требования);

12) размер обеспечения исполнения договора (в случае установления требования).

13) информация, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.2. Содержание документации о конкурентной закупке

6.2.1. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) описание предмета закупки в соответствии с требованиями части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и раздела 3.2. настоящего Положения.

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)², либо формула цены,

² В случае, если закупка проводится без определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в документации о закупке указывается, что начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не установлена.

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 10) требования к участникам такой закупки;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);
- 13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 14) условия допуска к участию в закупке;
- 15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Приложение 1);
- 17) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.
- 18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления участником закупки, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком на стадии подготовки документации о закупке с учетом специфики объекта закупки и (или) обеспечения максимального соблюдения интересов Заказчика, включая следующие способы: безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией; денежные средства, переданные заказчику в обеспечение исполнения договора; залог имущества или ценных бумаг, соответствующих требованиям документации об осуществлении закупки. В документации о закупке заказчик может предусмотреть только один или несколько из указанных способов обеспечения, за исключением случаев проведения закупки, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. В случае если в документации о закупке предусмотрено два и более варианта способа обеспечения, конкретный способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно;
- 19) сведения о порядке и сроке отмены конкурентной закупки;
- 20) порядок предоставления преференций, в случае, если таковые предоставляются в соответствии с извещением о проведении закупки;
- 21) количество участников закупки, которые могут быть признаны победителями
- 22) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.
- 23) информация, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

7.1. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ.

При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 указанного Закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено положением о закупке.

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 указанного Закона в отношении конкурентных закупок в электронной форме и конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.3. В соответствии с частью 3 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.5. В соответствии с положениями части 11 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.6. В установленных случаях Заявки, поданные в письменном виде в срок, указанный в извещении о проведении закупки, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку в письменном виде, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. По истечении разрешенного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку (у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора. Решение об отмене неконкурентной закупки (у единственного поставщика) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, за исключением случаев,

когда размещение соответствующего извещения о проведении неконкурентной закупки не требуется согласно Федеральному закону № 223-ФЗ.

7.8. При проведении конкурентных процедур закупки Заказчик, в соответствии с частью 25 статьи 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ вправе установить требование об обеспечении участником процедуры закупки исполнения его обязательств, связанных с участием в процедуре закупки. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывается размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

7.8.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в документации о закупке возможно установление требования о предоставлении обеспечения заявки в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.8.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей предоставление обеспечения заявки на участие в закупке не требуется.

7.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем:

- внесения денежных средств;
- предоставления банковской гарантии;
- иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

7.8.5. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем:

- внесения денежных средств в соответствии с положениями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ;
- предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.8.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

7.8.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками, за исключением лиц, предусмотренных п.7.8.7, настоящего Положения, возвращаются в сроки и порядке, установленные в соответствии подпунктом 17 п. 6.2.1. настоящего Положения.

8. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

8.1. Конкурс

8.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией

о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки на основании Положения о закупке (Приложение 1) содержит лучшие условия исполнения договора.

8.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки и способа проведения закупки конкурс может быть открытым, в электронной форме или закрытым.

8.1.3. Конкурс проводится в случаях, предусмотренных пунктом 4.2 Положения о закупке.

8.1.4. Проведение конкурса

8.1.4.1. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.4.2. В случае проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

8.1.4.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 6 настоящего Положения о закупке.

8.1.4.4. Со дня размещения в Единой информационной системе информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, направленного посредством электронной почты, факсимильного сообщения либо письменного обращения, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Если иное не предусмотрено извещением о проведении конкурса, конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу в электронном формате путем отправки по адресу электронной почты, указанному в заявке на получение конкурсной документации соответствующего заинтересованного лица, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки. Предоставление конкурсной документации в электронном формате осуществляется без взимания платы.

В случае, если извещением о проведении конкурса предусмотрено предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, конкурсная документация предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется по месту нахождения Заказчика или Организатора закупки представителю лица, подавшему заявку на получение конкурсной документации, указанному в заявке на получение конкурсной документации при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности на получение конкурсной документации, или копии документа, подтверждающего право такого лица действовать без доверенности от имени лица, подавшего заявку на получение конкурсной документации (решение о назначении, принятое уполномоченным органом управления юридического лица), или документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, если такое лицо самостоятельно получает конкурсную документацию.

8.1.4.5. Конкурсная документация, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.1.4.6. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.1.4.7. Любой участник конкурса в сроки, установленные пунктом 7.2. настоящего Положения о закупке, вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) конкурсной документации с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений конкурсной документации. Разъяснения положений документации о конкурсе предоставляются в сроки и порядке, указанных в пункте 7.3. Положения о закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

8.1.4.8. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения о закупке.

8.1.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1.5.1. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и пунктом 8.1.5.2, настоящего Положения о закупке.

8.1.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения крупной сделки не требуется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, заявка на участие в конкурсе должна содержать подтверждающее указанные факты письмо, подписанное лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с подпунктом 1(в) пункта 8.1.5.2. Положения о закупке.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в случае, если требование об указании цены единицы продукции предусмотрено в конкурсной документации), о стране происхождения товара. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в конкурсной документации. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в конкурсной документации, в частности:

документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, установленных в соответствующих нормативных актах и документации о закупке, или заверенные копии таких документов;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке;

б) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-9 части 5.1. настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.2 Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в конкурсной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

д) при осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в конкурсной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) в случае снижения участником закупки цены договора более чем на двадцать процентов начальной цены договора, участник закупки должен представить в составе заявки обоснование цены договора, включающее структуру цены и пояснительную записку по каждой из позиций структуры цены с приложением документов, обосновывающих стоимость материалов, используемых при выполнении работ, оказании услуг, а также стоимость поставляемых товаров. При отсутствии такого обоснования или в случае, если закупочная комиссия придет к выводу о необоснованности предложенной цены, закупочной комиссией принимается решение об отклонении заявки на участие в конкурсе;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в конкурсе предусмотрено конкурсной документацией.

С учетом специфики объекта закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в конкурсной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

8.1.5.3. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, сведения и документы, предусмотренные пунктом 8.1.5.2. Положения о закупке, предоставляются на каждое из указанных лиц в отдельности, за исключением сведений и документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8.1.5.2. Положения о закупке, которые предоставляются в целом участником закупки, а также подпунктом 4 пункта 8.1.5.2. Положения о закупке, которые предоставляются с учетом особенностей, установленных пунктом 5.4 Положения о закупке.

8.1.5.4. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте (за исключением случая проведения конкурса в электронной форме). При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Если иное прямо не предусмотрено в конкурсной документации, все сведения и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы, входящие в состав заявки, составлены на иностранном языке, участник закупки обязан представить в составе заявки перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

В случае предоставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

8.1.5.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конкурсной документацией может быть предусмотрено право подачи участником закупки в составе одной заявки альтернативных предложений в отношении объекта закупки или условий договора, являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Максимальное количество альтернативных предложений указывается в конкурсной документации.

В целях создания равных конкурентных условий для всех участников закупки, лица, выступающие на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), не вправе подавать заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

8.1.5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.5.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.1.5.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик вправе осуществить прямую закупку (заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

8.1.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого

к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1.6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.1.6.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, отклоняются и не оцениваются закупочной комиссией.

В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне одного участника закупки (в случае множественности лиц на стороне одного участника закупки), заявки на участие в конкурсе в отношении того же лота самостоятельно или на стороне другого участника закупки, заявки всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, и (или) заявка, поданная таким лицом самостоятельно, отклоняются и не оцениваются закупочной комиссией.

8.1.6.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора и иные сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.1.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.6.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

8.1.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

8.1.7.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

8.1.7.3. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) непредоставление сведений и документов, определенных Положением о закупке и конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в пункте 5.1. настоящего Положения;
- 3) несоответствие участника закупки иным требованиям, установленным в конкурсной документации или настоящем Положении;
- 4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации или настоящем Положении;
- 5) в представленных участником закупки документах или в заявке на участие в конкурсе указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

б) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере и порядке, указанном в конкурсной документации.

8.1.7.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании Положения о закупке.

8.1.7.5. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.7.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.7.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке (Приложение 1). При этом в конкурсной документации должно быть установлено не менее двух критериев оценки.

8.1.7.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.7.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок равно установленному конкурсной документацией количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

8.1.7.10. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов закупки, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены; решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации; сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сведения об объеме и цене

закупаемых товаров, работ, услуг, о сроке исполнения договора). Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и победителем конкурса и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.7.11. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.8. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.1.8.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств)купаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

г) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

д) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает указанный этап, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа

8.1.8.2. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 8.1.8.1. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 8.1.8.1. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 8.1.8.1. настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом «а» или «б» пункта 8.1.8.1. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом б) части 8.1.8.1., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом а) или 8.1.8.1., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом г) части 8.1.8.1.:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом д) части 8.1.8.1.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

8.2. Аукцион

8.2.1. Под аукционом в целях Федерального закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

8.2.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе является цена договора.

8.2.3. Аукцион может проводиться Заказчиком в случаях, предусмотренных пунктом 4.3 Положения о закупке.

8.2.4. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, предъявляемым разделом 6 Положения о закупке к извещению о закупке и к документации о закупке соответственно. При этом извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об открытом аукционе в электронной форме должны также содержать следующие сведения:

- время и дату проведения аукциона в электронной форме. Дата проведения аукциона должна приходиться на рабочий день. Время проведения аукциона в электронной форме устанавливается по местному времени заказчика;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме;

- установленные оператором электронной площадки порядок регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке, порядок проведения аукциона (или адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой размещены указанные порядки).

8.2.5. Информация об аукционе размещается в Единой информационной системе с учетом сроков, установленных в соответствии с частью 19 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

- извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При проведении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме:

- не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

- не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

Со дня размещения в Единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. Предоставление документации об аукционе в электронной форме в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.2.6. Документация об аукционе в электронной форме, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать документации об аукционе в электронной форме, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона в электронной форме.

8.2.7. В случае если для участия в аукционе в электронной форме лицу потребуется документация об аукционе в электронной форме на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

8.2.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснения положений документации об аукционе и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснения положений документации об аукционе размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме могут быть даны заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но не позднее чем за день до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

8.2.9. Заказчик в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию об аукционе в электронной форме. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе в электронной форме.

8.2.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен в соответствии с пунктом 7.5. настоящего Положения.

8.2.11. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки и указанным в документации об аукционе в электронной форме с учетом Положения о закупке. В случае возникновения противоречий между правилами (регламентом) электронной площадки и настоящим Положением о закупке, применяются правила (регламент) электронной площадки.

8.2.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.2.12.1. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223- и пунктом 8.2.12.2. настоящего Положения о закупке.

8.2.12.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой и (или) для совершения крупной сделки не требуется решение об одобрении или о совершении крупной сделки, заявка на участие в аукционе должна содержать подтверждающее указанные факты письмо, подписанное лицом, уполномоченным участником закупки в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 8.2.12.2. Положения о закупке.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами, исходя из распределения между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции (в случае, если требование об указании цены единицы продукции предусмотрено в аукционной документации), о стране происхождения товара. Заявка на участие в аукционе не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом

указано в аукционной документации.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.), если иное не установлено в аукционной документации, в частности:

а) документы, подтверждающих право участника аукциона на получение преимуществ в соответствии частью 8 статьи 3 Федерального № 223-ФЗ, установленных в соответствующих нормативных актах и документации о закупке, или заверенные копии таких документов;

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательному требованию, установленному подпунктом 1 пункта 5.1 Положения о закупке;

б) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-9 части 5.1. настоящего Положения;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 5.2 Положения о закупке (перечень подтверждающих документов определяется в аукционной документации, исходя из установленных дополнительных требований, специфики объекта закупки и условий договора);

г) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

д) при осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация участника закупки о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, указанные выше документы должны быть представлены такими лицами исходя из распределения между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, которое указывается в соглашении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

5) в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в аукционе должна также включать в себя соглашение лиц, участвующих на стороне такого участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения процедуры аукциона будет заключен договор; распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в аукционе;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование об обеспечении такой заявки; сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если заказчиком в аукционной документации предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

б) иные документы, предоставление которых в составе заявки на участие в аукционе предусмотрено аукционной документацией.

С учетом специфики объекта закупки и условий договора, подлежащего заключению по результатам закупки, Заказчик вправе сократить в аукционной документации состав сведений и документов, подлежащих включению в состав заявки.

8.2.13. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства

8.2.13.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 указанного Федерального закона и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 названного Федерального закона.

Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме с соблюдением следующие правил:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; При осуществлении закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8.2.13.2. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8.3. Запрос предложений

8.3.1. Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться в случаях, установленных пунктом 4.4 Положения о закупке, победителем которой признаётся участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и который предложил лучшие условия исполнения договора.

8.3.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

8.3.3. Если иное не предусмотрено настоящим Положением о закупке к проведению запроса предложений subsidiарно применяются положения о проведении открытого конкурса.

8.3.4. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении открытого конкурса, запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. При проведении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

8.3.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений с указанием адреса электронной почты участника закупки для получения разъяснений документации о запросе предложений. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи предложений.

Разъяснения положений документации о запросе предложений могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее чем в течение двух дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее чем за один день до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такие разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

8.3.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания срока подачи предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8.3.7. Предложение участника закупки должно содержать сведения, установленные в пункте 8.1.5.2. Положения о закупке.

8.3.8. Предложение подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте.

8.3.9. Закупочная комиссия в течение не более чем 5 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи предложений, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.3.10. Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучшего по квалификационным и иным характеристикам контрагента, а также лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке (Приложение 1). Допускается осуществление оценки предложений с использованием единственного критерия оценки, если это предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

8.3.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер. Если документацией о запросе предложений предусмотрено, что

победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о запросе предложений количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о запросе предложений количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о запросе предложений количества победителей.

8.3.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. В протокол также заносятся сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.13. Заказчик вправе провести запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила, установленные частью 9 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

8.3.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.4. Запрос котировок

8.4.1. Запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки,

заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

8.4.2. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 2) источник финансирования закупки;
- 3) форма котировочной заявки;
- 4) предмет договора – наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости). При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 6) место поставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 11) порядок, место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- 12) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 13) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в котировочной документации;
- 14) проект договора, заключаемого с участником по результатам проведения запроса котировок;
- 15) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок. При проведении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

8.4.4. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

8.4.5. Участник закупки подает заявку в письменной форме (за исключением случая проведения запроса котировок в электронной форме) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные после времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в течение следующего рабочего дня после их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Если котировочная заявка в письменном виде, подается в запечатанном конверте, такой конверт вскрывается на заседании закупочной комиссии в день и время, указанное в извещении.

8.4.6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские (платежные) реквизиты участника закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марку, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;
- 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки обязательным требованиям, установленным пунктом 5.1 части 5 Положения о закупке и извещением о запросе котировок. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности, за исключением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.1. части 5 Положения о закупке.

8.4.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
 - а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);
 - б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
 - в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
- 3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.4.8. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении, подана одна заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит

предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке.

8.4.9. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку другим способом. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.4.10. В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или об осуществлении закупки иным способом.

8.4.11. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки по предложенной цене исполнения договора.

8.4.12. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

8.4.13. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

8.4.14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

8.4.15. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса котировок;
- ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену,

такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

8.4.16. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок в течение трех дней после его подписания размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

8.4.17. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены,

предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8.4.18. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной или электронной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения.

8.4.19. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.20. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.4.21. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.4.22. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

8.4.23. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо осуществить закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8.5. Закрытые процедуры закупки

8.5.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.5.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке, составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.5.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки в Единой информационной системе не осуществляется. Такая информация с приложением документации о закупке направляется в адрес не менее чем двух лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до

получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) при проведении закрытой закупки на основании подпункта 1 пункта 8.5.2 Положения о закупке Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне».

5) вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

6) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.6. Закупки в электронной форме

8.6.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, за исключением закупки у единственного поставщика, может проводиться в электронной форме в соответствии с порядком статьи 3.3. Федеральным законом № 223-ФЗ, и особенностями статьи 3.4. Федеральным законом № 223-ФЗ для участников закупки - субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, в рамках которой весь документооборот, включая подачу заявок (предложений), предоставление документации о закупке, направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, разъяснение положений документации о закупке, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, направление протоколов и подписание договора осуществляется с использованием электронного документооборота с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.

8.6.3. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. Переторжка

8.7.1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации или документации о запросе предложений возможность добровольного улучшения участниками закупки своих заявок/предложений в части условий договора, являющихся критериями оценки заявок/предложений (переторжка). При этом в документации о закупке должно быть указано, в отношении каких из условий договора допускается переторжка.

8.7.2. Переторжка проводится после этапа оценки заявок (предложений). В этом случае при первичном проведении оценки и сопоставления заявок (рассмотрения и оценки предложений) победитель не объявляется. После проведения переторжки закупочная комиссия осуществляет окончательную оценку заявок (предложений) и объявляет победителя (победителей) процедуры закупки.

8.7.3. Закупочная комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением о закупке.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено, что переторжка проводится исключительно в отношении цены договора и (или) размера аванса по договору, допускается проведение очной переторжки, предусматривающей возможность неоднократного улучшения условий исполнения договора непосредственно на заседании закупочной комиссии. В иных случаях, переторжка проводится заочно путем подачи дополнительных (улучшенных) предложений в письменной форме в соответствии с документацией о закупке.

Очная переторжка не допускается при проведении закупок в электронной форме.

8.7.4. Участник закупки вправе отказаться от участия в переторжке, в этом случае, а равно в случае, если участник закупки предоставил ухудшенные условия исполнения договора, при проведении окончательной оценки заявок (предложений) учитываются условия договора, содержащиеся в изначально поданных заявке на участие в конкурсе, предложении участника закупки.

8.8. Предварительный квалификационный отбор

8.8.1. В целях определения круга лиц, способных обеспечить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с соответствующими требованиями Заказчика показателями качества, надежности и квалификации, Заказчик вправе провести предварительный квалификационный отбор. Предварительный квалификационный отбор не является способом закупки и не накладывает на Заказчика каких-либо обязательств по заключению договоров, либо последующему проведению процедур закупок.

8.8.2. Цель проведения предварительного квалификационного отбора, а также права, которые получают лица, прошедшие предварительный квалификационный отбор, указываются в извещении и документации о проведении квалификационного отбора.

В зависимости от цели в извещении и документации о проведении квалификационного отбора указывается, что результаты предварительного квалификационного отбора действительны для участия:

- в конкретной процедуре закупки;
- в группе закупок, осуществляемых в рамках конкретного проекта (мероприятия);
- в закупках определенных товаров, работ, услуг;
- в проводимых заказчиком закупках определенной формы и (или) способа.

8.8.3. В документации о предварительном квалификационном отборе может быть указано, что результаты предварительного квалификационного отбора действуют в течение определенного срока с момента принятия решения о признании лица, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, прошедшим квалификационный отбор, либо до конкретной календарной даты.

8.8.4. В документации о предварительном квалификационном отборе может быть предусмотрена необходимость подтверждения лицами, прошедшими предварительный квалификационный отбор, своей квалификации с определенной периодичностью, порядок ее прохождения и состав необходимых для этого документов, а равно право Заказчика повторно запрашивать сведения и документы в установленных случаях.

8.8.5. Прохождение предварительного квалификационного отбора может указываться в качестве требования к участникам закупки в документации о закупке, для которой проводился соответствующий квалификационный отбор, или учитываться при оценке заявок/предложений.

8.8.6. Предварительный квалификационный отбор проводится с размещением информации о его в порядке, установленном для документации о закупке.

В документации о проведении предварительного квалификационного отбора указывается:

- 1) общая информация о процедуре (процедурах) закупок, для участия в которой (которых) проводится квалификационный отбор;
- 2) сведения о заказчике/организаторе отбора;
- 3) требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 4) срок начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, место и порядок их подачи;
- 5) сроки подведения итогов рассмотрения заявок на участие в отборе;

- 6) требования к участникам отбора;
- 7) требования к квалификации участника закупки и их показатели, необходимые для определения квалификации участника отбора;
- 8) критерии отбора, их допустимые значения и значимость, а также порядок оценки квалификации (если оценка осуществляется).

8.8.7. Предварительный квалификационный отбор может осуществляться как с оценкой квалификации, так и без таковой.

8.8.7.1. При проведении предварительного квалификационного отбора без оценки квалификации Заказчиком проверяется только соответствие установленным в документации о предварительном квалификационном отборе требованиям. На основании результатов проверки выносится решение о прохождении предварительного квалификационного отбора соответствующим участником.

По результатам проверки заявка участника предварительного квалификационного отбора подлежит отклонению в случаях:

- 1) несоответствия заявки на участие в предварительном квалификационном отборе требованиям документации, в том числе, в связи с отсутствием в составе заявки сведений и/или документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного квалификационного отбора в качестве обязательных;
- 2) несоответствия квалификации участника предварительного квалификационного отбора предъявляемым требованиям;
- 3) предоставления недостоверных сведений в составе заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 4) иных случаях, предусмотренных в документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.8.7.2. При проведении квалификационного отбора с оценкой квалификации Заказчиком после проверки соответствия лиц, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, требованиям, установленным в документации о предварительном квалификационном отборе, осуществляется балльная (процентная или иная в конкретных единицах) оценка квалификации участников предварительного квалификационного отбора на основании установленных критериев (с учетом их значимости), по результатам которой прошедшими отбор считаются участники, заявкам которых присвоены определенные порядковые номера, либо участники, набравшие определенное количество баллов.

В качестве критериев оценки квалификации могут учитываться:

- 1) опыт выполнения работ за определенный период, предшествующий проведению квалификационного отбора;
- 2) производственные мощности и технологическая оснащенность участника квалификационного отбора;
- 3) количество и квалификация сотрудников участника предварительного квалификационного отбора;
- 4) финансовые показатели участника предварительного квалификационного отбора за определенный период, предшествующий проведению квалификационного отбора. В рамках данного критерия могут учитываться рентабельность, балансовая прибыль, коэффициенты ликвидности, коэффициент автономии и иные показатели, определенные в документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- 5) деловая репутация участника предварительного квалификационного отбора;
- 6) наличие сертифицированных систем менеджмента.

8.8.8. Результаты предварительного квалификационного отбора размещаются в Единой информационной системе в порядке, установленном для документов, составляемых в ходе проведения процедур закупок.

8.8.9. Если это предусмотрено документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, предварительный квалификационный отбор может быть признан несостоявшимся, если количество лиц, подавших заявки или прошедших квалификационный отбор, меньше установленного минимального показателя.

8.9. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (прямая закупка)

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

- 1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью **не более 100 тыс. руб.**, включая НДС. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, **не должен превышать два миллиона рублей.**
- 2) конкурентная процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и договор по ее результатам не заключен;
- 3) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в следующих случаях:
 - 3.1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 3.2) оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
 - 3.3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - 3.4) возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 4) существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие необходимости срочного медицинского вмешательства, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным;
- 5) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) аналогичной продукции по действующему договору, заключенному с Заказчиком, в том числе нужно провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенной продукции, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
- 6) заключение договора на поставку дополнительного количества товаров (выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг)) с лицом, с которым ранее был заключен договор по результатам конкурентных процедур, при наличии необходимости обеспечения стандартизации продукции, используемой Заказчиком, сохранения сложившихся технологических цепочек или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, а равно перезаключение по вышеуказанным основаниям на новый срок действующих договоров;
- 7) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- 8) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 9) заключается договор (соглашение) о совместной деятельности;

- 10) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке.
- 11) осуществляется закупка услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 12) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- 13) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;
- 14) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы);
- 15) осуществляется закупка услуг связи (в том числе услуги мобильной связи, предоставление доступа к сети Интернет, предоставление каналов связи);
- 16) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата юридических услуг, в т.ч. услуг адвоката;
- 17) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик, исполнитель, подрядчик соответственно товаров, работ, услуг;
- 18) заключаются договоры, по которым Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций поверенного, комиссионера, агента, технического заказчика;
- 19) заказчик, являющийся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору, привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по договору;
- 20) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе услуг по предоставлению Заказчику банковской гарантии в качестве обеспечения заявки или договора (контракта);
- 21) осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;
- 22) поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии;
- 23) осуществляется приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее);
- 24) заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг, качество которых невозможно объективно оценить в рамках проведения конкурентных процедур в силу высокого уровня влияния квалификации (уровня навыков и практических знаний) сотрудников контрагента:
 - 24.1. услуги по организации культурно-массовых мероприятий, в том числе по проведению концертов;
 - 24.2. услуги по организации питания;
 - 24.2. медицинские услуги;
 - 24.4. услуги экскурсоводов;
- 25) заключение договоров с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, прошедшими предварительный квалификационный отбор в случае, если документацией о предварительном

квалификационном отборе было предусмотрено, что целью отбора является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления прямой закупки.

8.10. Порядок подготовки и осуществления Прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика)

8.10.1. Договор по Прямой закупке (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключается без проведения конкурентных закупок.

8.10.2. Прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) осуществляется путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.10.3. Прямые закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает ста тысяч рублей, не подлежат размещению в Единой информационной системе.

8.10.4. В случае, если стоимость договора по Прямой закупке (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) превышает сто тысяч рублей, а также в случае, если Прямая закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) подпадает под Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный Приказом директора ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с частью 8 Раздела I Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», то сведения о данной закупке должны быть размещены в Единой информационной системе.

8.10.5. Информация о Прямой закупке (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), в том числе извещение, документация, и проект договора, размещается в Единой информационной системе в день предполагаемой даты закупки.

8.10.6. Извещение и документация о Прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в Единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

8.10.7. В извещении о проведении Прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) должны быть указаны следующие сведения:

1) Способ осуществления закупки – Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), основание для осуществления Прямой закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), с указанием конкретного подпункта из перечня случаев, указанных в пункте 8.9. настоящего Положения;

2) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) Предмет договора, количество поставляемого товара (объем выполняемой работы, оказываемой услуги), краткое описание предмета закупки, ОКПД2 в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

4) Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) Сведения о цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Указание, о том, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (исполнителей)

к участникам закупки Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если закупка проводится в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.10.8. В документации о Прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) наряду с информацией, указанной в извещении, должны быть указаны следующие сведения:

- 1) ОКВЭД 2 в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
- 2) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 4) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 6) Требование к участникам закупки, в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 5.1. настоящего Положения, а также перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

9. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

9.2. Договор с победителем (победителями) либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен извещением о проведении закупки. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

9.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.4. Участник закупки, которому присуждено право заключения договора, должен представить Заказчику подписанный со своей стороны проект Договора и обеспечение исполнения договора (если установлено) не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 9.4 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.7. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в том числе, в случаях:

9.7.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

9.7.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

9.7.3. в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.7.4. в случае, если Заказчиком проводилась процедура запроса предложений и до заключения договора у Заказчика отпала необходимость в приобретении продукции.

9.8. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора за исключением условий, являвшихся критерием оценки заявок/предложений, и условий, являющихся существенными условиями соответствующего вида договора в соответствии с гражданским законодательством, с учетом пункта 9.9 Положения о закупке. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную (максимальную) цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол

разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия такого договора, в том числе:

9.9.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах 50% изначально предусмотренного объема. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. В рамках настоящего подпункта допускается изменение объема закупаемой продукции как в целом по лоту, так и по отдельным позициям лота при условии не превышения 50% объема продукции по соответствующей позиции лота;

9.9.2. сроки исполнения обязательств по договору не более чем на 50% от первоначально предусмотренных сроков;

9.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 9.9.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии,

- в иных случаях, но не более чем на 50% от первоначальной цены договора

9.9.4. Ограничения, определенные в пп. пп. 9.9.1.- 9.9.3. не применяются при изменении договоров, заключенных путем прямой закупки в соответствии с разделом 8.9. настоящего Положения.

9.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит предварительному согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего согласования. В случае неполучения предварительного согласования Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании пункта 9.7.3 Положения о закупке.

9.14. В случае если предварительное согласование сделки, предусмотренное пунктом 9.13 Положения о закупке, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2 Положения о закупке, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему согласованию. В случае если сделка не согласована, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.15. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Положением обеспечение исполнения договора может предоставляться

участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке согласно настоящего Положения.

9.15.1. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с пунктом 10.4 Положения о закупках.

9.15.2. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии настоящим Положением в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9.15.3. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.15.4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

9.15.5. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Способ обеспечения исполнения договора (денежные средства в обеспечение исполнения договора, банковская гарантия, залог, поручительство или иной способ обеспечения исполнения договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке.

10.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

10.3. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением о закупке и законодательством Российской Федерации.

10.4. Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

10.5. Если в документации о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

11. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе отчет, содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11.2 Предоставление иной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Критерии «цена договора» и «размер аванса» не являются обязательными.

5. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора (цена единицы продукции)	Начальную (максимальную) цену договора (начальную (максимальную) цену единицы продукции) либо сведения о том, начальная (максимальная) цена договора Заказчиком не установлена и цена договора (цена единицы продукции) будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20% (если критерий установлен)
2.	Размер аванса	Максимальный размер аванса (максимальные размеры авансов по этапам - при наличии поэтапного	Не менее 20% (если критерий установлен)

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
		авансирования). Минимальный размер аванса принимается равным нулю.	
3.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ);	Не более 80% (в случае, если критерий «цена договора» не используется, значимость настоящего критерия не ограничена)
4.	Качество товара (работ, услуг);	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 80% (в случае, если критерий «цена договора» не используется, значимость настоящего критерия не ограничена)

7. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а) Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги. Число заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

- должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок равно установленному документацией о закупке количеству победителей или превышает его;

- должно равняться количеству заявок, если число заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б) Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

в) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

г) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» («цена единицы продукции»), определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная (максимальная) цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора/единицы продукции, предложенная i -м участником.

д) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Размер аванса» определяется по формуле:

$$\text{где:} \quad \frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \times 100$$

R_{bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный размер аванса (в процентах), указанный в документации о закупке;

B_i - предложение о размере аванса (в процентах), указанное в i -й заявке.

е) Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Формула присвоения баллов членами закупочной комиссии по показателям оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», имеющим числовое выражение, устанавливается в документации о закупке, исходя из специфики объекта закупки. По показателям критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)», не имеющим числового выражения, выставление баллов осуществляется членами закупочной комиссии самостоятельно, исходя из внутреннего убеждения. Итоговое значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае закупка объявляется несостоявшейся и Заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о закупке.