



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ "РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ"**

167000, Сыктывкар, ул. Карла Маркса, 197

П Р И К А З

«21» 08 2018 г.

№ 50-02

«Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2018-2020 г.г.»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2018 – 2020 г.г.
2. Ответственным должностным лицам принять меры по проведению мероприятий в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Геттих

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2018-2020гг.

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее – Учреждение) 2018-2020 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 29 июня 2018г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020годы»)

- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Закона Республики Коми № 82-РЗ от 29.09.2008 г. «О противодействии коррупции в Республике Коми»;

- региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 27.05.2016 г. № 268.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Задачи:

- обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков;
- совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Учреждения;
- активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, поддержка общественных антикоррупционных инициатив;
- развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Учреждении.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;
- сокращение числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в Учреждении;
- создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики.

4. Мероприятия

№ п.п.	Мероприятие	Срок (или периодичность) исполнения	Ответственный
Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Директор Гегтих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»)	при изменении требований законодательства (по мере необходимости)	Директор Гегтих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
1.3.	Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования	1 раз в год до 1 октября	Директор Гегтих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
2.1.	Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения	При необходимости в сроки, установление НПА	Директор Гегтих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.

	коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»			
2.2.	Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении:			
2.2.1	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении	Не реже одного раза в год До 1 октября	Заместитель директора - главный бухгалтер Соловьев С.В.	
2.2.2	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.	
2.2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	До 1 октября	Главный юрисконсульт Пятава Л.Г., Минимущества Республики Коми – по согласованию	
2.2.4	Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера (анализ жалоб и обращений граждан то фактах коррупции)	В течение месяца с даты поступления информации, жалобы и т.п.	Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.	

2.2.5	<p>Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>	<p>При выявлении в учреждении; при уведомлении работником учреждения</p>	<p>Главный юрисконсульт Пятова Л.Г., Заместитель директора - главный бухгалтер Соловьев С.В.</p>
2.2.6	<p>Организация обучения работников учреждения, впервые принятых на работу в государственное учреждение по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>при приеме на работу, в течение 3 рабочих дней</p>	<p>Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.</p>
<p>Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции</p>			
3.1.	<p>Организация правового просвещения работников учреждения по антикоррупционной тематике, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками локальных актов по противодействию коррупции в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.</p>

	связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции		
3.1.1	Участие в семинарах Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.	2018-2020 гг. 1 раз в год	Директор Геттих Е.Ю.
3.1.2	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при выполнении должностных обязанностей.	сентябрь 2018 г.,	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.1.3	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при проведении процедур закупок.	февраль 2019 года	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.1.4	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Что подарок, а что взятка?» (бытовая коррупция).	Июнь 2019 г.	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.1.5	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям сотрудников)	ноябрь 2019 г.	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.1.7.	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Антикоррупционное поведение при склонении работника к совершению	март 2020 г.	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.

	коррупционных действий».			
3.2.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией на мероприятиях, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).	Ежегодно, 09 декабря	Директор Геттих Е.Ю.	
3.3.	Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинаров	1 раз в полгода	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г. Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества Коровинский М.Е.	
3.4.	Контроль за подготовкой документов отделами в рамках выполнения государственного задания и выполнения плана ФХД по направлениям деятельности	Постоянно	Главный юрисконсульт Пятова Л.Г. (АУП, производственный персонал); Заместитель заведующего по правовым вопросам отдела мониторинга недвижимого имущества Коровинский М.Е. (отдел мониторинга недвижимого имущества, отдел кадастровой оценки)	
Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд				
4.1.	Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №	постоянно, постановка закона на	постоянно, постановка закона на	Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.

	44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	контроль в системе Консультант Плюс	
4.2.	Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения)	при изменении требований законодательства	Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.
4.3.	Размещение в единой информационной системе план-графика закупок	ежегодно (изменения в план-график в соответствии с потребностями учреждения и требованиями законодательства в сфере закупок)	Директор Гетгих Е.Ю. Заместитель директора - главный бухгалтер, контрактный управляющий Соловьев С.В.
4.4.	Размещение в единой информационной системе плана закупок	ежегодно с 01.01.2017	Директор Гетгих Е.Ю. Заместитель директора - главный бухгалтер, контрактный управляющий Соловьев С.В.
4.5.	Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников (контрактного учреждения, членов комиссии по управлению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии).	1 раз в полгода	Директор Гетгих Е.Ю. Заместитель директора - главный бухгалтер, контрактный управляющий Соловьев С.В.

Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями республики Коми

5.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора - главный бухгалтер, контрактный управляющий Соловьев С.В.
5.2.	Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством	Постоянно	Заместитель директора - главный бухгалтер, контрактный управляющий Соловьев С.В.