



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ "РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ"**

167000, Сыктывкар, ул. Карла Марса, 197

**П Р И К А З**

«11» 04 2017 г.

№ 15-02

«Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению и противодействию  
коррупции в государственном бюджетном учреждении  
Республики Коми «Республиканское учреждение  
технической инвентаризации и кадастровой оценки»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки».
2. Ответственным должностным лицам принять меры по проведению мероприятий в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Ю.Геттих

## ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» на 2017-2020 гг.

### 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее – Учреждение) 2017- 2010 годы разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа Президента РФ от 01.04.2016 N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы";
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013 года № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Закона Республики Коми № 82-РЗ от 29.09.2008 г. «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
- региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2016-2020 годы)», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 27.05.2016 г. № 268.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Цели:

- совершенствование системы мер противодействия коррупции в Учреждении.

#### 2.2. Задачи:

- обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков;
- совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Учреждения;
- активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении;
- вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, поддержка общественных антикоррупционных инициатив;
- развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Учреждении.



### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение доверия общества к деятельности Учреждения;
- обеспечение реализации гражданами своих прав и свобод;
- повышение степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления услуг;
- сокращение числа граждан, столкнувшихся с проявлениями коррупции в Учреждении;
- создание условий и обеспечение участия институтов гражданского общества и населения в реализации антикоррупционной политики.

### 4. Мероприятия

№ п.п.	Мероприятие	Срок (или периодичность) исполнения	Ответственный
<b>Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация	1 раз в полгода	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.
1.2.	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения по результатам мониторинга с целью устранения коррупционных факторов (в т.ч. в План мероприятия по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»)	при изменении требований законодательства (по мере необходимости)	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.
1.3.	Проверка знаний работниками ГБУ РК «РУТИКО» требований законодательства в области противодействия коррупции способами собеседования или тестирования	1 раз в год	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.
<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>			
2.1.	Разработка внутренних документов учреждения в сфере предупреждения коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»	При необходимости в сроки, установленные НПА	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятава Л.Г.
2.2.	Осуществление мер, направленных на предупреждение коррупции в учреждении:		



2.2.1	Проведение служебных проверок при поступлении информации, жалоб и т.п. о совершении сотрудником учреждения действий коррупционного характера	В течение месяца с даты поступления информации, жалобы и т.п.	Директор Гетгих Е.Ю.
2.2.2	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов: изменение должностного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) его отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.	При выявлении в учреждении; при уведомлении сотрудником учреждения	Директор Гетгих Е.Ю. Главный юристконсульт Пятова Л.Г.
2.2.3	Организация заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РК «РУТИКО»	Не реже одного раза в год	Главный юристконсульт Пятова Л.Г.
<b>Формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции</b>			
3.1.	Организация правового просвещения сотрудников по антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	
3.1.1	Участие в семинарах Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.	2017-2020 гг. 1 раз в год	Директор Гетгих Е.Ю.
3.1.2	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при выполнении служебных обязанностей.	декабрь 2017 г.	Директор Гетгих Е.Ю. Главный юристконсульт Пятова Л.Г.
3.1.3	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на предмет выработки навыков антикоррупционного поведения при проведении процедур закупок.	Май 2018 года	Директор Гетгих Е.Ю. Главный юристконсульт Пятова Л.Г.
3.1.4	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Что подарок, а что взятка?» (бытовая коррупция).	29 сентября 2017 г.	Директор Гетгих Е.Ю. Главный юристконсульт Пятова Л.Г.



3.1.5	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Внутренние документы учреждения по противодействию коррупции (положения, порядки, памятки)» (при необходимости в дальнейшем внесение изменений по замечаниям и предложениям сотрудников)	19 февраля 2018 г.	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.1.7.	Проведение семинара в ГБУ РК «РУТИКО» на тему: «Антикоррупционное поведение при склонении работника к совершению коррупционных действий».	Май 2018 г.	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
3.2.	Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (в т.ч. рассмотрение предложений сотрудников по улучшению работы в области противодействия коррупции в учреждении).	Ежегодно, 09 декабря	Директор Геттих Е.Ю.
3.3.	Изучение судебной практики других регионов в части использования государственного имущества с подготовкой обзора для семинаров	1 раз в полгода	Директор Геттих Е.Ю. Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
<b>Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</b>			
4.1.	Мониторинг и соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно, постановка закона на контроль в системе Консультант Плюс	Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
4.2.	Мониторинг и соблюдение требований локальных нормативных актов учреждения в сфере закупок (при изменении требований законодательства внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения)	при изменении требований законодательства	Главный юрисконсульт Пятова Л.Г.
4.3.	Размещение в единой информационной	ежегодно	Директор Геттих Е.Ю.



	системе план-графика закупок	(изменения в план-график в соответствии с потребностями учреждения и требованиями законодательства в сфере закупок)	И.о.главного бухгалтера – контрактный управляющий Соловьев С.В.
4.4.	Размещение в единой информационной системе плана закупок	ежегодно с 01.01.2017	Директор Геттих Е.Ю. И.о.главного бухгалтера – контрактный управляющий Соловьев С.В.
4.5.	Направление на обучение и/или повышение квалификации сотрудников учреждения (контрактного управляющего, членов комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), членов приёмочной комиссии).	1 раз в полгода	Директор Геттих Е.Ю. И.о.главного бухгалтера – контрактный управляющий Соловьев С.В.
<b>Противодействие коррупции в сфере взаимодействия с ОИВ, организациями республики Коми</b>			
5.1.	Организация и ведение бухгалтерского учета государственного имущества, находящегося в оперативном управлении ГБУ РК «РУТИКО» в соответствии с законодательством	Постоянно	И.о.главного бухгалтера Соловьев С.В.
5.2.	Организация мероприятий по списанию государственного имущества Республики Коми в соответствии с законодательством	Постоянно	И.о.главного бухгалтера Соловьев С.В.