

Учредительный документ
юридического лица №

1171101004128

в новой редакции представленной
внесены в ЕФРЮЛ
17 ИЮЛ 2018

записи от

ГРН 2181121488832

Межрайонная ИФНС России
№ 5 по Республике Коми

Должность

ФИО

Подпись



УТВЕРЖДЕН
Министерство Республики Коми
имущественных и земельных отношений

Решение от «03» июля 2018 г. № 495

Министр Сажин А.В.



« » 2018 г.

УСТАВ

**Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Республиканское учреждение технической инвентаризации и
кадастровой оценки»
(новая редакция)**

г. Сыктывкар
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки» (далее – Учреждение), создано в результате реорганизации государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское бюро технической инвентаризации» путем преобразования в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки», на основании постановления Правительства Республики Коми № 39 от 25 января 2017 года «О реорганизации государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское бюро технической инвентаризации» в форме преобразования его в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки».

Учреждение является правопреемником государственного унитарного предприятия Республики Коми «Республиканское бюро технической инвентаризации».

Настоящий Устав является новой редакцией в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»;

сокращенное – ГБУ РК «РУТИКО»;

на коми языке – «Стрöйбаяс арталан да кадастрöвöя донъялан республиканскöй учреждение» Коми Республикаса канму сьöмкуд учреждение.

1.3. Тип Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Коми.

Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества Учреждения, является Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее – Министерство).

1.6. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Министерством, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Коми.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки, эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок и бланков оформляются на русском и коми языке.

1.11. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми.

1.12. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес Учреждения: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Карла Маркса, дом 197;

2) фактический адрес Учреждения: 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Карла Маркса, дом 197.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление функций по определению кадастровой стоимости при

проведении государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства и земельных участков, а также хранению технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного).

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий по повышению эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми, реализации полномочий Учредителя в сфере хранения учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, определению кадастровой стоимости при государственной кадастровой оценке объектов капитального строительства и земельных участков, предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения.

2.6. В целях осуществления основных видов деятельности Учреждение в рамках государственного задания, формируемого и утверждаемого Учредителем, выполняет следующие функции:

1) определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;

2) определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной государственной кадастровой оценки;

3) предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

4) рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

5) сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

6) хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов;

носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение не менее восьми лет со дня их составления;

8) представление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

9) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав (далее - орган регистрации прав), имеющуюся в распоряжении бюджетного учреждения информацию, необходимую для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

10) представление ежеквартально в орган регистрации прав информации о данных рынка недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

11) содержание, хранение, обновление и пополнение архива технической и иной документации на объекты недвижимости;

12) предоставление справочной информации из архива технической документации объектов недвижимости;

13) проведение организационно-технической работы по установлению вида фактического использования объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Республики Коми, и выявлению объектов недвижимого имущества, фактическое использование которых соответствует видам и условиям, определенным положениями статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в целях формирования перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям:

1) деятельность по технической инвентаризации недвижимого имущества;

2) кадастровая деятельность;

3) деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

4) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

5) деятельность в области архитектуры;

6) деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- 7) предоставление консультационных услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 8) предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- 9) деятельность в области права;
- 10) деятельность геодезическая и картографическая;
- 11) землеустройство;
- 12) деятельность библиотек и архивов.

2.8. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии и в порядке, установленном с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Министерство устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.12. Министерство осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2.14. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.15. Учреждение осуществляет оказание платных услуг в соответствии с разработанным Порядком (положением, прейскурантом цен) оказания платных услуг.

2.16. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на выполнение государственного задания;
- 3) средства от оказания платных услуг, в том числе поступающие по договорам на информационное обслуживание; выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Министерством.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Министерства.

3.6. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством.

3.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- 2) обеспечивать сохранность имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.10. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

3.12. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.13. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Министерство.

4. Компетенция, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с третьими лицами на выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное Министерством государственное задание;

2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; проводить обучение работников по вопросам, связанным с предоставляемыми государственными услугами (выполняемыми государственными работами);

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

8) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать требования к качеству предоставления государственных услуг (выполнения государственных работ);

10) выполнять требования, установленные статьей 8 Федерального закона «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 № 237-ФЗ:

- хранить копии отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов;

- хранить копии документов и материалов, которые использовались при

определении кадастровой стоимости, на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение не менее восьми лет со дня их составления;

- представлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющуюся в распоряжении бюджетного учреждения информацию, необходимую для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- представлять ежеквартально в орган регистрации прав информацию о данных рынка недвижимости, необходимой для определения кадастровой стоимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства финансов Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия.

5.3. К компетенции и полномочиям Министерства относится:

1) формирование и утверждение Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

6) осуществление мониторинга и контроля выполнения Учреждением государственного задания;

7) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Коми в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) внесение предложений в Правительство Республики Коми о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

15) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

16) согласование совершения Учреждением крупных сделок;

17) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

19) решение иных вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям Учредителя.

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Министерства, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее по тексту – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Министерства.

5.6. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министерством.

5.7. Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого между ним и Министерством.

5.8. Срок полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором, который заключается на срок до 5 лет.

5.9. Кандидаты на должность Руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.10. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

2) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

3) распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;

4) утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5) в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

8) выдает доверенности, совершает иные юридические действия и выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.11. Руководитель Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом Руководителя Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками Учреждения.

5.13. На период отсутствия Руководителя Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя руководителя Учреждения либо на иное лицо, назначаемое приказом руководителя. Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

6. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество, закрепленное Министерством за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.3. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Министерства. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного одобрения Министерства.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Руководитель Учреждения, заместители Руководителя Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждение или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано в письменной форме уведомить Министерство о своей заинтересованности в совершении сделки до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая

совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждения несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.7. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Министерства.

7. Учет, отчетность и контроль в Учреждении

7.1. Учреждение в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Должностные лица в пределах и на основании, установленных законом несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своей компетенции.

8. Структура Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.2. Структура Учреждения определяется Руководителем Учреждения.

8.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

Положение о структурном подразделении Учреждения утверждается Руководителем Учреждения. Изменения и дополнения, вносимые в положения о структурных подразделениях Учреждения, утверждаются Руководителем Учреждения.

8.4. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Республики Коми.

9.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Коми в установленном порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.6. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление разрешительных документов не требуется.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством:

- 1) по решению Правительства Республики Коми;
- 2) по решению суда.

9.9. Мероприятия по проведению ликвидации Учреждения осуществляются Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

9.11. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Министерству.

9.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета) передаются на хранение в архивный фонд по

10. Гражданская оборона и воинская обязанность

10.1. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

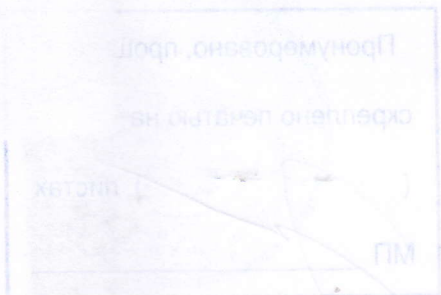
10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Министерства либо по инициативе руководителя Учреждения.

11.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министерством.

11.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



10. Гражданская оборона и военная обязанность

10.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан
гражданской обороны и мобилизационной подготовки.
10.2. В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998
№ 21-ФЗ «О военной обязанности и военной службе» вводится
исключительная и исключительная комиссия светских
назначений в их составе.

11. Порядок приема документов

11.1. Прием документов и документов в Устав Управления
осуществляется по инициативе Министерства либо по инициативе
управления / отдел, изменения и дополнения к нему, утверждаются
Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу
с даты вступления в установленном порядке.

В настоящем документе прописано и пронумеровано

(лист)

(подпись, расшифровка)

20 г.

Пронумеровано, прописано и скреплено печатью на () листах

МП _____